Ważne informacje dotyczące przypadku zgłoszeń Pracowników przypadków nieprawidłowości dokonywanych przez innych Pracowników :

1.    Zgłoszenia dokonywane mogą być i przyjmowane za pomocą niżej wymienionych kanałów zgłoszeniowych:

1.1.     dedykowany adres poczty elektronicznej: sygnalistamp47@onet.eu dostępny tylko dla osób upoważnionych do pracy ze zgłoszeniami;

1.2.     forma listowna na adres: **Miejskie Przedszkole nr 47 z Oddziałami Integracyjnymi** z siedzibą w **Rudzie Śląskiej (41-705)**, przy ulicy **Szramka 7.** z dopiskiem na kopercie, np. do rąk własnych Dyrektora placówki itp. ;

1.3.     osobiście lub telefonicznie do dyrektora placówki/pracownika wyznaczonego w placówce na numer telefonu **(+32) 242-77-82**. Pracownik, do którego osobiście lub telefonicznie zgłoszono nieprawidłowość dokumentuje ten fakt w karcie zgłoszenia, która stanowi **załącznik nr 2** do procedury;

2.    Zgłoszenie może mieć charakter:

2.1.     jawny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia zgadza się na ujawnienie swojej tożsamości osobom zaangażowanym w wyjaśnienie zgłoszenia;

2.2.     poufny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia nie zgadza się na ujawnienie swoich danych i dane podlegają utajnieniu;

2.3.     anonimowy, gdy w żaden sposób nie można zidentyfikować osoby dokonującej zgłoszenia.

3.    Zgłoszenie powinno zawierać w szczególności:

3.1.     dane osoby zgłaszającej, tj. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy (nie dotyczy zgłoszenia anonimowego);

3.2.     datę i miejsce sporządzenia;

3.3.     dane osób, które dopuściły się naruszenia tj. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy;

3.4.     opis nieprawidłowości oraz ich daty.

4.    Zgłoszenie może zostać udokumentowane dodatkowo zebranymi dowodami i wykazem świadków.

Wzór formularza zgłoszenia nieprawidłowości stanowi **załącznik nr 3 -  zgłoszenie** zamieszczony jest wraz z klauzulą informacyjną w kolejnym załaczniku.